

Изменения в учредительный документ юридического лица
ОГРН 1015602138352
представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от «18» 09 2018 г.
за ГРН 1015602138352
Межрайонная ИФНС России № 10 по Оренбургской области
С.А. Силантьева
Фамилия, имя, отчество
М.П.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
Ясненский городской округ
Оренбургской области
от 18.09.2018 № 1677-н
Глава муниципального образования
Ясненский городской округ



Т.М. Силантьева

«18» сентября 2018 г

УСТАВ
муниципального дошкольного
образовательного автономного учреждения
Детский сад «Золотой ключик»
муниципального образования
Ясненский городской округ
(новая редакция)

СОГЛАСОВАН
Руководитель юридического отдела
администрации муниципального
образования Ясненский городской округ

А.Н. Половеев
А.Н. Половеев
«18» сентября 2018 г

г. Ясный, 2018г.

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ	8
III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	9
IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ	11
V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ	19
VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ	33
VII. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ	34
VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ	36
IX. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА.	37

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав является новой редакцией устава муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения Детский сад «Золотой ключик» муниципального образования Ясненский городской округ, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Ясненский городской округ.

1.2. Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение Детский сад «Золотой ключик» муниципального образования Ясненский городской округ (далее – Учреждение) является муниципальным дошкольным образовательным автономным учреждением, находящимся в ведении муниципального образования Ясненский городской округ Оренбургской области.

1.3. Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Оренбургской области от 06.09.2013 N 1698/506-V-O3 «Об образовании в Оренбургской области», постановлением администрации МО Ясненский район.

1.4. Организационно-правовая форма некоммерческой организации - учреждение.

1.5. Форма некоммерческой организации – муниципальное учреждение. По типу муниципальных учреждений Учреждение является автономным.

1.6. По типу реализуемых образовательных программ учреждение является дошкольной образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.7. Полное наименование учреждения: Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение Детский сад «Золотой ключик» муниципального образования Ясненский городской округ.

1.8. Сокращенное наименование учреждения: МДОАУ ДС «Золотой ключик».

1.9. Место нахождения и почтовый адрес учреждения: 462781, Россия, Оренбургская область, г. Ясный, улица Парковая, дом 14А.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Ясненский городской округ Оренбургской области.

1.11. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования Ясненский городской округ Оренбургской области осуществляет Администрация муниципального образования Ясненский городской округ Оренбургской области в лице главы муниципального

образования Ясненский городской округ.

1.12. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет печать с наименованием организации, угловой штамп и другие необходимые реквизиты.

1.13. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

1.14. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом управлении Администрации муниципального образования Ясненский городской округ.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества.

1.16. Муниципальное образование Ясненский городской округ не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования Ясненский городской округ.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.18. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

1.19. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам в Учреждении осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Учреждение при реализации образовательных программ дошкольного образования создает условия для охраны здоровья воспитанников.

1.20. Организация питания в Учреждении осуществляется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (далее по тексту - СанПиН).

1.21. Учреждение самостоятельно определяет режим работы, в рамках бюджетного финансирования и пределах своей компетенции:

рабочая неделя – пятидневная;

длительность работы - 12 часов;

ежедневный график работы – с 7.00 до 19.00;

выходные дни - суббота, воскресенье;
праздничные дни - установленные законодательством Российской Федерации.

Календарное время посещения Учреждения – круглогодично.

1.22. Режим дня в Учреждении устанавливается в соответствии с возрастными особенностями детей согласно СанПиН.

1.23. Группы в Учреждении могут функционировать в режиме: полного дня (10,5-12-часового пребывания); сокращенного дня (8 - 10 часового пребывания); продленного дня (13-14-часового пребывания); кратковременного пребывания (до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

1.24. В Учреждении могут быть организованы также:

1.24.1. группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

1.24.2. группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

1.24.3. семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях.

В группы могут включаться как воспитанников одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

1.25. Контингент воспитанников формируется Учреждением в соответствии с их возрастом и видом реализуемых образовательных программ дошкольного образования.

1.26. Длительность и порядок пребывания воспитанников в Учреждении определяются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, иными актами учреждения и нормами действующего законодательства.

1.27. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

1.28. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении, а также порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Учреждения, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регламентированы Учреждением самостоятельно на основе локальных нормативных актов.

1.29. В целях учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, за Учреждением согласно нормативному акту местного самоуправления закреплен микрорайон.

1.30. Основной структурной единицей Учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста.

1.31. Количество групп в Учреждении определяется Учреждением ежегодно на начало учебного года, исходя из их предельной наполняемости, принятой в соответствии с СанПиН и в зависимости от имеющихся условий для осуществления образовательного процесса.

1.32. Группы в Учреждении имеют общеразвивающую направленность, а также могут иметь комбинированную направленность.

1.33. Наполняемость групп определяется с учетом возраста детей, их состояния здоровья, специфики реализуемых образовательных программ дошкольного образования, а также с учетом СанПиН.

1.34. Ежедневный утренний прием воспитанников проводится в соответствии с СанПиН, в рамках действующего законодательства

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей направляют в лечебное учреждение. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), детей принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

1.35. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую и иную деятельность, не противоречащую целям его создания, в рамках действующего законодательства.

1.36. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1.37.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ дошкольного образования, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

1.37.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

1.37.3. соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников Учреждения.

1.38. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ дошкольного образования в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное

ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.39. К компетенции Учреждения относятся:

1.39.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения;

1.39.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

1.39.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

1.39.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

1.39.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

1.39.6. разработка и утверждение образовательных программ дошкольного образования Учреждения;

1.39.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем Программы развития Учреждения, если иное не установлено действующим законодательством;

1.39.8. прием воспитанников в Учреждение;

1.39.9. поощрение воспитанников в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено действующим законодательством;

1.39.10. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

1.39.11. проведение самообследования;

1.39.12. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

1.39.13. создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

1.39.14. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

1.39.15. обеспечение информационной открытости и публичной отчетности Учреждения, в том числе обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

1.39.16. создание условий для получения дошкольного образования как гражданами Российской Федерации, так и иностранными гражданами и лицами без гражданства;

1.39.17. создание необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья для диагностики и коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи, а также социального развития этих детей, в том числе посредством организации инклюзивного образования детей с ограниченными возможностями здоровья;

1.39.18. участие в проведении независимой оценки качества образовательной деятельности;

1.39.19. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, реализация дополнительных общеразвивающих программ (при наличии соответствующей лицензии).

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования;

2.3.2. присмотр и уход за детьми;

2.3.3. коррекционное образование, в случае наличия воспитанников, подлежащих обучению по адаптированной образовательной программе.

2.4. В соответствии с предусмотренными основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, формируемое и утверждаемое Учредителем.

2.5. Учреждение вправе оказывать населению и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные образовательными программами дошкольного образования и федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.5.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен (вместо) образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

2.5.2. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются на основании договора.

2.5.3. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются при наличии соответствующей лицензии (разрешения) на указанный вид деятельности.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам дошкольного образования.

3.2. Дошкольное образование является уровнем общего образования.

3.3. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.4. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.5. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.6. Образовательные программы дошкольного образования реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.7. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе, достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.8. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.9. При реализации образовательных программ дошкольного образования Учреждение свободно в выборе различных образовательных технологий.

3.10. Учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, определяются Учреждением с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

3.11. Образовательный процесс в Учреждении регламентируется локальными актами по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, разработанными на основании федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и с учетом СанПиН.

3.12. Образовательная программа дошкольного образования Учреждения реализуется в течение всего времени пребывания воспитанников в Учреждении.

3.13. Использование при реализации образовательных программ дошкольного образования методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

3.14. Образовательная программа дошкольного образования обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей воспитанников в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- 3.14.1. социально-коммуникативное развитие;
- 3.14.2. познавательное развитие;
- 3.14.3. речевое развитие;
- 3.14.4. художественно-эстетическое развитие;
- 3.14.5. физическое развитие.

3.15. Конкретное содержание указанных образовательных областей зависит от возрастных и индивидуальных особенностей детей, определяется целями и задачами образовательных программ дошкольного образования и может реализовываться в различных видах детской деятельности.

3.16. При реализации образовательных программ дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития воспитанников педагогическими работниками Учреждения в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования). При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи). Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей). Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

3.17. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей - инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитацией инвалида.

3.18. При осуществлении образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, в

Учреждении создаются специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

3.19. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими детьми.

3.20. Продолжительность самостоятельной деятельности детей, непрерывной образовательной деятельности, прогулок, сна, а также допустимый объем образовательной нагрузки определяется СанПиН.

3.21. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательных программ, обеспечивающую возможность их освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ осуществляется на основании договора между Учреждением и иными указанными организациями.

3.22. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним, определяются образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.23. Группы в Учреждении имеют общеразвивающую направленность, а также могут иметь комбинированную направленность.

3.23.1. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.23.2. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений Учреждения являются:

4.1.1. воспитанники - лица осваивающие образовательную программу дошкольного образования;

4.1.2. родители (законные представители) воспитанников;

4.1.3. педагогические работники Учреждения.

4.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Права воспитанников охраняются Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН, действующим законодательством Российской Федерации, а также договором об образовании

по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями).

4.4. Воспитаннику гарантируется:

4.4.1. охрана жизни и здоровья, которая включает в себя:

4.4.1.1. оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

4.4.1.2. организацию питания;

4.4.1.3. определение оптимальной образовательной, вне учебной нагрузки, режима образовательных занятий;

4.4.1.4. пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

4.4.1.5. организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

4.4.1.6. прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

4.4.1.7. профилактику курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ;

4.4.1.8. обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;

4.4.1.9. профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;

4.4.1.10. проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

4.4.2. защита от всех форм физического и психического насилия;

4.4.3. защита и уважение его человеческого достоинства; свободу чести;

4.4.4. удовлетворение потребности в эмоциональном общении;

4.4.5. развитие своих творческих способностей и интересов;

4.4.6. удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

4.4.7. получение дополнительных (в том числе и платных) образовательных услуг;

4.4.8. предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;

4.4.9. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т.ч. получение социально - педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

4.4.10. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, объектами культуры и объектами спорта Учреждения.

4.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

4.5.1. знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление

образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, затрагивающих их права и законные интересы, а также права и законные интересы воспитанников;

4.5.2. принимать участие в управлении Учреждения в составе Родительского комитета Учреждения;

4.5.3. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами педагогической оценки индивидуального развития ребенка;

4.5.4. защищать права и законные интересы воспитанников;

4.5.5. получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

4.5.6. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждать результаты обследования и рекомендации, полученные по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников;

4.5.7. вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг;

4.5.8. заслушивать отчеты администрации и педагогов Учреждения о ходе, содержании и результатах образовательного процесса, оздоровительной работы с воспитанниками;

4.5.9. получать выплату компенсации части родительской платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными актами;

4.5.10. получать дополнительные (платные) образовательные услуги, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

4.5.11. направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению Учреждением с привлечением родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;

4.5.12. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов воспитанников;

4.5.13. досрочно расторгать договор об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями);

4.5.14. обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и иными способами, установленными действующим законодательством.

4.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

4.6.1. обеспечить получение детьми дошкольного образования;

4.6.2. соблюдать Устав в части касающейся их прав и обязанностей, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4.6.3. уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;

4.6.4. соблюдать условия договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, посещающего Учреждение, иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников, установленные иными федеральными законами. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) воспитанника несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.7. Правовой статус педагогических работников Учреждения.

4.7.1. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

4.7.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

4.7.2.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

4.7.2.2. имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также, против общественной безопасности;

4.7.2.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4.7.2.4. признанные недееспособными в установленном законодательством порядке;

4.7.2.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.7.3. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к работе (в том числе педагогической) в Учреждении при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической работе.

4.7.4. Педагогические работники Учреждения имеют следующие академические права и свободы:

4.7.4.1. свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

4.7.4.2. свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

4.7.4.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемых образовательных программ дошкольного образования, отдельного учебного курса, модуля;

4.7.4.4. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.7.4.5. право на участие в разработке образовательных программ дошкольного образования, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

4.7.4.6. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

4.7.4.7. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам

обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

4.7.4.8. право на бесплатное пользование образовательными и методическими услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;

4.7.4.9. право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

4.7.4.10. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

4.7.4.11. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4.7.4.12. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.7.4.13. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников. Академические права и свободы, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.7.5. Педагогические работники Учреждения имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

4.7.5.1. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

4.7.5.2. право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

4.7.5.3. право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4.7.5.4. право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.7.5.5. право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.7.5.6. право повышать квалификационную категорию в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством;

4.7.5.7. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов

Российской Федерации.

4.7.6. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная, индивидуальная работа с воспитанниками, научная, творческая, исследовательская, методическая, подготовительная, организационная работа, педагогическая оценка индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4.7.7. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.7.8. Педагогические работники Учреждения обязаны:

4.7.8.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденных образовательных программ дошкольного образования;

4.7.8.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4.7.8.3. уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

4.7.8.4. развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

4.7.8.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

4.7.8.6. учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

4.7.8.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

4.7.8.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.7.8.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

4.7.8.10. соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;

4.7.8.11. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

4.7.8.12. соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, правила по технике безопасности и пожарной безопасности, коллективный договор, трудовой договор, должностную инструкцию;

4.7.9. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.7.10. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.7.11. Педагогические работники один раз в пять лет проходят аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом руководителя Учреждения. Порядок аттестации на соответствие занимаемой должности устанавливается законодательством об образовании.

4.8. Правовой статус, права и обязанности иных работников Учреждения.

4.8.1. Право на занятие иных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) соответствующими профессиональными стандартами.

4.8.2. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.8.3. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством.

4.8.4. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к работе (в том числе педагогической) в Учреждении при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к такой работе.

4.8.5. Режим рабочего времени и времени отдыха иных работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.9. Оплата труда работников Учреждения устанавливается на основе действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих вопросы оплаты труда в Учреждении.

4.10. Работодателем для всех работников Учреждения является данное Учреждение как юридическое лицо.

4.11. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с

законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий Учреждением (далее - руководитель), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и назначается на должность на основании вынесенного Учредителем постановления и заключенного, сроком до 3 (трех) лет, срочного трудового договора.

5.2.1. Руководитель Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

5.2.2. Запрещается занятие должности «заведующий» Учреждением лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.2.3. Руководитель Учреждения проходит обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности.

5.2.4. Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.2.5. Руководителю Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников действующим законодательством.

5.2.6. Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.2.7. Компетенция руководителя Учреждения:

5.2.7.1. представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;

5.2.7.2. распоряжается средствами и имуществом Учреждения в порядке, определенным настоящим Уставом, действующим законодательством;

5.2.7.3. заключает договоры (контракты), выдает доверенности в пределах своей компетенции;

5.2.7.4. издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции;

5.2.7.5. утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств фонда оплаты труда;

5.2.7.6. осуществляет подбор, прием на работу работников Учреждения, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организацию дополнительного профессионального образования работников и несёт ответственность за уровень их квалификации;

5.2.7.7. увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников

Учреждения;

5.2.7.8. организует проведение аттестации работников Учреждения;

5.2.7.9. устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с действующим законодательством;

5.2.7.10. в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством Российской Федерации;

5.2.7.11. непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5.2.7.12. открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.2.7.13. организует разработку, принятие, утверждение правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

5.2.7.14. организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с законодательными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

5.2.7.15. организует предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования Учреждения;

5.2.7.16. организует разработку и утверждение образовательных программ дошкольного образования Учреждения;

5.2.7.17. организует разработку и утверждение по согласованию с Учредителем Программы развития Учреждения;

5.2.7.18. организует прием воспитанников в Учреждение;

5.2.7.19. организует использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

5.2.7.20. организует проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования; а также участие в проведении независимой оценки качества образовательной деятельности;

5.2.7.21. организует создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

5.2.7.22. организует создание условий для занятий физической культурой и спортом;

5.2.7.23. организует создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

5.2.7.24. организует научно-методическую работу, в том числе проведение научных и методических конференций, семинаров;

5.2.7.25. обеспечивает соблюдение прав участников образовательных отношений;

5.2.8. Обязанности Руководителя учреждения прописаны в должностной инструкции заведующего Учреждения.

5.2.9. Руководитель Учреждения несет ответственность перед Учредителем за выполнение возложенных на Учреждение задач и функций.

5.2.10. Руководитель Учреждения имеет право на:

5.2.10.1. ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями работы;

5.2.10.2. взаимодействие в установленном действующим законодательством порядке с Учредителем, органами и хозяйствующими субъектами города Оренбурга для исполнения должностных обязанностей;

5.2.10.3. получение в установленном действующим законодательством порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, хозяйствующих субъектов всех форм собственности необходимой для исполнения должностных обязанностей информации и материалов;

5.2.10.4. обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

5.2.10.5. оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством и трудовым договором;

5.2.10.6. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного удлиненного оплачиваемого отпуска;

5.2.10.7. внесение предложений о совершенствовании деятельности муниципальной системы образования;

5.2.10.8. участие по своей инициативе в конкурсах и грантах;

5.2.10.9. повышение квалификации в установленном действующим законодательством порядке;

5.2.10.10. защиту своих персональных данных;

5.2.10.11. ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

5.2.10.12. объединение, включая право создавать выборный орган первичной профсоюзной организации, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

5.2.10.13. рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов, включая обжалование в суд их нарушений;

5.2.10.14. ежегодную диспансеризацию в соответствии с действующим законодательством;

5.2.10.15. пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.11. Руководитель Учреждения несет:

5.2.11.1. дисциплинарную, материальную, уголовную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ;

5.2.11.2. персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;

5.2.11.3. ответственность за распространение сведений, составляющих охраняемую законом тайну, а также сведений, ставших известными при исполнении должностных обязанностей;

5.2.11.4. ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

5.2.11.5. ответственность за несоблюдение требований, запретов и ограничений, установленных законодательством о противодействии коррупции.

5.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся, Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Родительский комитет Учреждения, Наблюдательный совет Учреждения.

5.4. Структура, порядок формирования, срок полномочий, компетенция Общего собрания работников Учреждения, порядок принятия им решений и выступления от имени Учреждения.

5.4.1. В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно и осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

5.4.2. Руководство Общим собранием работников Учреждения осуществляет председатель, которым по должности является руководитель Учреждения. Ведение протоколов общего собрания работников Учреждения осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания работников Учреждения сроком на один календарный год и выполняет функции по протоколированию решений Общего собрания работников Учреждения. Председатель и секретарь Общего собрания работников Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4.3. Председатель Общего собрания работников Учреждения:

5.4.3.1. организует деятельность Общего собрания работников Учреждения;

5.4.3.2. информирует членов общего собрания работников Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 2 дня до планируемой даты проведения заседания;

5.4.3.3. организует подготовку и проведение заседания Общего собрания работников Учреждения за 2 дня до его проведения;

5.4.3.4. определяет повестку дня;

5.4.3.5. контролирует выполнение решений.

5.4.4. Общее собрание работников Учреждения собирается его

председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.4.5. Деятельность Общего собрания работников Учреждения осуществляется по принятому на учебный год плану.

5.4.6. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

5.4.6.1. определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития;

5.4.6.2. внесение предложений по вопросам изменений и дополнений в настоящий Устав, реорганизации Учреждения;

5.4.6.3. внесение рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивание отчета руководителя Учреждения о его исполнении;

5.4.6.4. определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;

5.4.6.5. поддержка общественных инициатив по развитию Учреждения;

5.4.6.6. проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;

5.4.6.7. внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;

5.4.6.8. представление интересов Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;

5.4.6.9. рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;

5.4.6.10. рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения;

5.4.6.11. заслушивание публичного доклада руководителя Учреждения, его обсуждение;

5.4.6.12. принятие Программы развития Учреждения, локальных актов Учреждения, в том числе Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения; Кодекса профессиональной этики педагогических работников Учреждения;

5.4.6.13. участие в разработке положений Коллективного договора;

5.4.6.14. избрание представителей Учреждений в органы и комиссии Учреждения;

5.4.6.15. обсуждение вопросов трудовой дисциплины в Учреждении, дача рекомендаций по ее укреплению;

5.4.6.16. содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессиональному совершенствованию работников.

5.4.7. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным,

если на нем присутствует не менее половины членов трудового коллектива Учреждения.

5.4.8. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием.

5.4.9. Решения Общего собрания работников Учреждения:

5.4.9.1. считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих на заседании Общего собрания работников Учреждения;

5.4.9.2. после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем Учреждения становятся обязательными для исполнения от имени Учреждения;

5.4.9.3. доводятся под подпись до всего трудового коллектива Учреждения в течение 10 календарных дней после прошедшего заседания.

5.4.10. На заседания Общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.4.11. Общее собрание работников Учреждения наделено полномочиями выступать от имени Учреждения по предварительному согласованию с руководителем Учреждения, а именно, представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

5.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий, компетенция Педагогического совета Учреждения, порядок принятия им решений и выступления от имени Учреждения.

5.5.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом для коллегиального рассмотрения вопросов учебно-воспитательной работы с воспитанниками и управления педагогической и методической деятельности Учреждения.

5.5.2. Педагогический совет состоит из всех педагогов Учреждения.

5.5.3. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход Педагогических советов и их решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем педагогического совета и хранятся в Учреждении постоянно.

5.5.4. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

5.5.5. Педагогический совет Учреждения собирается не реже 4 раз в год или по инициативе руководителя Учреждения и (или) Общего собрания работников Учреждения по мере необходимости.

5.5.6. Председателем Педагогического совета Учреждения по должности является руководитель Учреждения. Председатель Педагогического совета Учреждения выполняет функции по организации работы Педагогического совета Учреждения и ведет его заседания. В отсутствие председателя

Педагогического совета Учреждения его должность замещает заместитель руководителя по воспитательно-образовательной и методической работе Учреждения.

5.5.7. Руководитель Учреждения приказом Учреждения ежегодно назначает на каждый учебный год секретаря Педагогического совета Учреждения, который выполняет функции по протоколированию решений Педагогического совета Учреждения.

5.5.8. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета Учреждения сообщается не позднее, чем за 5 календарных дней до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем Педагогического совета в общественно доступных местах Учреждения и посредством телекоммуникационных сетей.

5.5.9. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

5.5.9.1. способствует реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении Учреждением;

5.5.9.2. разрабатывает и обсуждает программы, проекты и планы развития Учреждения, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные;

5.5.9.3. участвует в разработке образовательных программ дошкольного образования Учреждения;

5.5.9.4. разрабатывает практические решения, направленные на реализацию образовательных программ дошкольного образования Учреждения; а также повышение качества и эффективности образовательного процесса;

5.5.9.5. участвует в разработке и рассматривает локальные акты Учреждения, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения;

5.5.9.6. рассматривает предложения об использовании в Учреждении технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывает решения по указанным вопросам;

5.5.9.7. организывает научно-методическую работу, в том числе участвует в организации и проведении научных и методических мероприятий;

5.5.9.8. осуществляет анализ качества образования воспитанников, установленным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

5.5.9.9. анализирует деятельность участников образовательных отношений в области реализации образовательных программ Учреждения;

5.5.9.10. изучает, обобщает результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;

5.5.9.11. рассматривает вопросы аттестации и поощрения педагогов Учреждения;

5.5.9.12. представляет педагогов к почетным званиям;

5.5.9.13. принимает решение о введении платной образовательной

деятельности по конкретным образовательным программам;

5.5.9.14. внедряет в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

5.5.9.15. осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам организации образовательных отношений;

5.5.9.16. реализует общественные инициативы по совершенствованию обучения и воспитания воспитанников.

5.5.10. Решения Педагогического совета Учреждения фиксируются в протоколах. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем и хранятся в Учреждении.

5.6. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников в Учреждении создается Родительский комитет Учреждения.

5.6.1. Родительский комитет Учреждения:

5.6.1.1. организует выполнение всеми родителями обязанностей по отношению к Учреждению, определенных Уставом Учреждения и договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями.

5.6.1.2. оказывает помощь в организации родительских собраний, конференций, в установлении связей педагогов с семьями.

5.6.1.3. присутствует на заседаниях педагогического совета Учреждения и производственных совещаниях Учреждения.

5.6.2. Состав Родительского комитета Учреждения формируется из родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения по одному представителю родителей от каждой группы Учреждения, избранного на родительском собрании группы Учреждения простым большинством голосов.

5.6.3. Первое собрание Родительского комитета организует Руководитель Учреждения, из состава Родительского комитета избирается его председатель и секретарь, о чем составляется Решение заседания Родительского комитета Учреждения, которое согласуется с Руководителем Учреждения и подписывается всеми членами Родительского комитета.

5.6.4. Родительский комитет Учреждения планирует свою работу в соответствии с годовым планом Учреждения.

5.6.5. Заседания Родительского комитета Учреждения проводятся один раз в квартал.

5.6.6. Родительский комитет Учреждения принимает решения по вопросам повестки заседания путем открытого голосования простым большинством голосов, о чем составляется Протокол, подписываемый председателем и секретарем Родительского комитета Учреждения.

5.7. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения в случае, если иное не установлено федеральными законами, правовыми актами Администрации муниципального образования Ясненский городской округ.

5.7.1. Учредитель осуществляет следующие функции и полномочия:

5.7.1.1. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

5.7.1.2. назначает (утверждает) руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

5.7.1.3. заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

5.7.1.4. формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;

5.7.1.5. определяет (утверждает) перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);

5.7.1.6. предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5.7.1.7. принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5.7.1.8. устанавливает порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.7.1.9. согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

5.7.1.10. согласовывает с учетом требований, установленных действующим законодательством, распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование;

5.7.1.11. согласовывает с учетом требований, установленных действующим законодательством, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

5.7.1.12. осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

5.7.1.13. устанавливает предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение по инициативе работодателя трудового договора с руководителем Учреждения;

5.7.1.14. устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

5.7.1.15. утверждает промежуточный ликвидационный баланс;

5.7.1.16. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном Администрацией муниципального образования Ясенский городской округ;

5.7.1.17. осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и правовыми актами органов местного самоуправления.

5.8. Структура, порядок формирования, срок полномочий, компетенция Наблюдательного совета Учреждения, порядок принятия им решений и выступления от имени Учреждения.

5.8.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет не менее чем из пяти и не более чем из одиннадцати членов. В состав Наблюдательного совета входят:

5.8.1.1. представители учредителя Учреждения;

5.8.1.2. представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом;

5.8.1.3. представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

5.8.2. В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Представители работников Учреждения избираются общим собранием трудового коллектива, при этом один из них должен являться педагогическим работником Учреждения. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую

или непогашенную судимость.

5.8.3. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

5.8.4. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников, родительской общественности членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием сотрудников Учреждения.

5.8.5. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

5.8.5.1. по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

5.8.5.2. в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

5.8.5.3. в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

5.8.6. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления или муниципального органа управления образованием и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения. В случае если количество выборных членов Наблюдательного совета уменьшается, оставшиеся члены Наблюдательного совета должны принять решение о проведении довыборов членов Наблюдательного совета. Новые члены Наблюдательного совета должны быть избраны в течение месяца со дня выбытия из Наблюдательного совета предыдущих членов.

5.8.7. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует его работу, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по

возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителей от работников Учреждения. Заместителем председателя Наблюдательного совета избирается старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников учреждения, простым большинством голосов от общего числа голосов членами Наблюдательного совета. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета его членами простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещение о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

5.8.8. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения.

5.8.8.1. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

5.8.8.1.1. предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

5.8.8.1.2. предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

5.8.8.1.3. предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

5.8.8.1.4. предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.8.8.1.5. предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

5.8.8.1.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.8.8.1.7. по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово - хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

5.8.8.1.8. предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

5.8.8.1.9. предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

5.8.8.1.10. предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

5.8.8.1.11. предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

5.8.1.9. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

5.8.1.10. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения: Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения определяются Положением о порядке и сроках подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членам Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается. В случае отсутствия члена Наблюдательного совета Учреждения по уважительной причине, он может предоставить в письменной форме своё мнение в наблюдательный совет Учреждения, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования, а также предусматривается возможность принятия решений Наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях». Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителей от работников Учреждения.

VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Собственником имущества и земельного участка является муниципальное образование Ясненский городской округ Оренбургской области в лице Администрации Ясненского городского округа.

6.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

6.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества, а также совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, когда совершение таких сделок допускается законом.

6.6. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются: – имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления; – добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц; – доходы, полученные от приносящей деятельности; – иные источники в соответствии с действующим законодательством.

6.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.9. Средства от приносящей деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, и подлежат обособленному учету.

6.10. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника только с согласия Учредителя.

6.11. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.12. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

6.13. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.15. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижения размеров его финансового обеспечения выполняемого Учреждением муниципального задания.

6.16. Учреждение вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, организациями. Учреждение вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VII. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными

представителями) воспитанников.

7.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает руководитель Учреждения.

7.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.7. После утверждения локальный нормативный акт Учреждения подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

7.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников и родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Уставом.

7.9. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности работников Учреждения, в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, учитывается мнение представительного органа работников Учреждения.

7.9.1. Проект локального нормативного акта Учреждения, затрагивающий права и обязанности работников Учреждения, не позднее, чем за 5 дней до планируемого заседания общего собрания работников Учреждения направляется председателю представительного органа работников Учреждения.

7.9.2. Председатель представительного органа работников Учреждения не позднее, чем за 2 дня до планируемого заседания общего собрания работников Учреждения направляет руководителю Учреждения в письменном виде мотивированное мнение представительного органа работников о согласии (не согласии) с положениями (текстом) проекта нормативного акта, затрагивающего права и обязанности работников Учреждения.

7.9.3. В случае не согласия представительного органа работников с положениями (текстом) проекта нормативного акта, затрагивающего права и обязанности работников Учреждения, указанный проект выносится на голосование общего собрания работников Учреждения.

7.9.4. В случае не предоставления в установленный срок мотивированного мнения представительного органа работников о согласии (не согласии) с положениями (текстом) проекта нормативного акта, затрагивающего права и обязанности работников Учреждения, указанный проект выносится на голосование общего собрания работников Учреждения.

7.9.5. Если за проект нормативного акта, затрагивающего права и обязанности работников Учреждения проголосовало не менее 2/3

присутствующих на заседании общего собрания работников Учреждения, указанный проект считается принятым.

7.10. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) подлежат согласованию с Родительским комитетом Учреждения.

7.10.1. Проект локального нормативного акта Учреждения, затрагивающий права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей), не позднее, чем за 10 дней до планируемого заседания общего собрания работников Учреждения направляется председателю Родительского комитета Учреждения.

7.10.2. Председатель Родительского совета Учреждения, не позднее, чем за 2 дня до планируемого заседания общего собрания работников Учреждения направляет руководителю Учреждения в письменном виде мотивированное мнение Родительского комитета Учреждения, о согласии (не согласии) с положениями (текстом) проекта нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) Учреждения.

7.10.3. В случае не согласия Родительского комитета Учреждения, с положениями (текстом) проекта нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) Учреждения, указанный проект выносится на голосование общего собрания работников Учреждения.

7.10.4. В случае не предоставления в установленный срок мотивированного мнения Родительского комитета Учреждения о согласии (не согласии) с положениями (текстом) проекта нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) Учреждения, указанный проект выносится на голосование общего собрания работников Учреждения.

7.10.5. Если за проект нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) Учреждения проголосовало не менее 2/3 присутствующих на заседании общего собрания работников Учреждения, указанный проект считается принятым.

7.11. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятых с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.12. Локальные нормативные акты рассматриваются и принимаются на Общем собрании работников Учреждения и педагогическом совете Учреждения в пределах компетенции каждого.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке,

которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

8.2.1. слияния двух или нескольких учреждений;

8.2.2. присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

8.2.3. разделения Учреждения на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

8.2.4. выделения из Учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если реорганизуемые юридические лица созданы на базе имущества одного и того же собственника.

8.4. Тип Учреждения может быть изменен по решению Учредителя путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Ясненского городского округа.

8.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Ясненского городского округа.

8.8. Принятие решения о реорганизации или ликвидации государственного и (или) муниципального Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.9. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, находящегося в ведении субъекта Российской Федерации, Учреждения, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

IX. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА.

9.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются постановлением администрации муниципального образования Ясненский городской округ.

9.2. Настоящий Устав вступает в законную силу с момента его регистрации в установленном законом порядке.

Информация о документах и документах
в установленном законом порядке



Прошито,
пронумеровано,
скреплено печатью
37 (Тридцать
семь) лист(-ов)

Засвидетельствовано МДОАУ ДС «Золотой ключик»



Андреева Т.А.
Детский сад
«Золотой ключик»
муниципального
образования
Исненский
городской округ

[Handwritten signature]

37 (Тридцать семь) листов
«ХРЕСТИ»